**REGULAMIN KOMISJI OCENY WNIOSKÓW W PROJEKCIE**

**„Postaw na przedsiębiorczość!”**

 **§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Za powołanie Komisji Oceny Wniosków Beneficjentów pomocy /Beneficjentów ostatecznych
o otrzymanie wsparcia finansowego zwanej dalej Komisją, odpowiedzialny jest Beneficjent – Rozwiązania Prawne i Biznesowe Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Warszawskiej 44/1, 15-077Białystok.
2. Komisja składa się z minimum 2 osób, w tym Przewodniczącego Komisji.
3. W skład Komisji mogą być powołani pracownicy Beneficjenta lub inne osoby wskazane przez Beneficjenta.
4. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę wniosków Beneficjentów pomocy /Beneficjentów ostatecznych o otrzymanie wsparcia finansowego.
5. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowalnym. Pracownicy Beneficjenta biorący udział w realizacji projektu i otrzymujący już z tego tytułu wynagrodzenie, nie otrzymują dodatkowych środków w związku z udziałem w pracach Komisji (podwójne wynagradzanie).
6. W posiedzeniu Komisji może również wziąć udział przedstawiciel Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego), w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków. Występuje on w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosku.
7. Komisja pracuje zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie projektu „Postaw na przedsiębiorczość !”.

**§ 2**

**Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków**

1. Przewodniczącego Komisji wyznacza osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta.
2. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

**§ 3**

**Zadania Komisji Oceny Wniosków**

1. Komisja jest odpowiedzialna za:
2. przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego złożonych przez Beneficjentów pomocy/Beneficjentów ostatecznych,
3. zweryfikowanie biznes planów i pozostałych załączników do wniosku,
4. sporządzenie listy wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów,
5. wyłonienie wniosków, które otrzymają wsparcie finansowe w ramach środków określonych we wniosku projektowym na dany rodzaj wsparcia.

**§ 4**

**Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków**

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 2 członków Komisji (w tym Przewodniczący).
2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Beneficjenta lub innym wskazanym miejscu.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do szczegółowego i merytorycznego uzasadnienia dokonanych ocen.

**§ 5**

**Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków**

1. Członkowie Komisji nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności,* której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest także podpisać *Deklarację bezstronności* znajdującą się na *Karcie oceny formalnej wniosku o przyznanie dotacji* oraz *Karcie oceny Biznesplanu* w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku. Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego wniosku.
4. W przypadku, określonym w ust. 3, wniosek jest kierowany do oceny innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego.

**§ 6**

**Ocena jakości merytorycznej i finansowej wniosków**

1. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie wnioski ocenione przez Beneficjenta, jako kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy Karty oceny Biznesplanu.
2. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Przyznawania Dotacji oraz zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku projektowym Beneficjenta.

**§ 7**

**Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków**

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu Komisja sporządza protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków, który zawiera:
2. określenie terminu i miejsca posiedzenia,
3. imiona i nazwiska (wraz z pełnioną funkcją w KOW) osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczbę ocenionych wniosków,
4. lista wniosków spełniających minimum punktowe,
5. listę wniosków, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania,
6. listę wniosków, co do których dopuszczono skorygowanie wniosku,
7. inne istotne elementy postępowania oceniającego.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami Beneficjentów pomocy/Beneficjentów ostatecznych o otrzymanie wsparcia finansowego przechowuje Beneficjent.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają *Regulamin przyznawania dotacji wraz z załącznikami.*
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.

Załącznik:

Deklaracja bezstronności i poufności

**Deklaracja poufności i bezstronności**

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego.
2. Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z osobami/podmiotami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego.
3. Nie pozostaję z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Data:

……………………………….

Podpis oceniającego:

……………………………………………………………………….