**Regulamin uczestnictwa w projekcie**

**„Czas na staż – czas na pracę!”**

**Realizowanym przez Rozwiązania Prawne i Biznesowe**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej

Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „Czas na staż – czas na pracę!” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej /Działanie 7.1. Rozwój działań aktywnej integracji/ Priorytet inwestycyjny 9.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie – projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności społeczno-zawodowej wśród 50 uczestników projektu (24K i 26M), będących osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkałych na terenie m. Suwałki, m. Białystok, powiatu białostockiego, suwalskiego, sejneńskiego, augustowskiego, w terminie od 01.04.2019 r. do 30.11.2020 r.

**§ 2. Definicje**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. RPO WP 2014-2020 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
2. Projekt – projekt pod nazwą „Nowe umiejętności dla nowych wyzwań na rynku pracy” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej /Działanie 7.1. Rozwój działań aktywnej integracji/ Priorytet inwestycyjny 9.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie – projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Beneficjent - Rozwiązania Prawne i Biznesowe.
4. Partner: Katarzyna Malec i Krzysztof Luty prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą COGNITIO – Centrum Przedsiębiorczości i Szkoleń s.c.
5. Biuro Projektu – Rozwiązania Prawne i Biznesowe z siedzibą w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 44/1 (III piętro)
6. Kandydatka/Kandydat - osoba, która złożyła kwestionariusz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
7. Uczestniczka/Uczestnik - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.
8. Kwestionariusz rekrutacyjny - dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

**§ 3. Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
2. Zamieszkuje, uczy się lub pracuje na terenie: Miasto Białystok, Suwałki, Powiat białostocki, suwalski, sejneński, augustowski.
3. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
* osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
* osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
* osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
* osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
* osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
* osoby z niepełnosprawnością – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
* rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
* osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
* osoby niesamodzielne;
* osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
* osoby korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia stanowić będzie uzupełnienie działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała/otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących).
1. Osoby bezrobotne (wsparciem zostaną objęte osoby, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.
2. Osoby ze społeczności romskiej (o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym)

**§ 4. Procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja do projektu realizowana będzie przez Beneficjenta zgodnie z precyzyjnie zdefiniowaną grupą docelową określoną w dokumentach dotyczących Działania 7.1 RPO WP 2014-2020, sprecyzowaną w § 3.
2. Beneficjent poinformuje o terminie naboru kwestionariuszy rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz zasadach rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie, na swojej stronie internetowej.
3. Informacja o projekcie będzie dostępna w ośrodkach pomocy społecznej, a także w Urzędach Gmin.
4. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w terminie od IV 2019 – XI 2019. Zastrzega się możliwość wydłużenia lub ponowienia naboru kwestionariuszy rekrutacyjnych, w związku ze złożeniem liczby formularzy niezapewniającej realizacji projektu zgodnie z jego założeniami. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób niż zakładana w projekcie (50) zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie (spełniające wymagania grupy docelowej) są zobligowane wypełnić kwestionariusz rekrutacyjny zgodnie ze wzorem dostępnym w siedzibie Beneficjenta oraz umieszczonym na stronie internetowej.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowią:
7. Kwestionariusz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem,
8. Kopie dokumentów potwierdzających daną sytuację życiową
* w przypadku osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
* w przypadku osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
* w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
* w przypadku osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
* w przypadku osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015, poz. 2156 z późn. zm.) - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
* w przypadku osób z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia;
* w przypadku rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
* w przypadku osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - zaświadczenie z urzędu pracy;
* w przypadku osób niesamodzielnych ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
* w przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).
* W przypadku osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).
1. Kwestionariusz rekrutacyjny zawiera pytania dotyczące trudnej sytuacji życiowej Kandydata/Kandydatki.

Zostaną przyznane punkty za :

* opis sytuacji życiowej (max 20 pkt.),
* Ankieta motywacyjna (max 10 pkt.),
* osoby z niepełnosprawnością w znacznym lub umiarkowanym stopniu (5 pkt.),
* osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (5 pkt.),
* osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego , rozumianego jako wykluczenia z powodu więcej niż jednej przesłanki (5pkt),
* osoby korzystające z PO PŻ (5pkt),

Łączna liczba punktów do uzyskania wynosi 120 – po 60 punktów przyznanych od jednej osoby sprawdzającej (dokumenty rekrutacyjne będą sprawdzane przez dwie osoby z kadry zarządzającej).

1. Beneficjent zapewnia preferencję wyboru osobom lub rodzinom korzystającym ze wsparcia w ramach PO PŻ 2014-2020.
2. Wypełniony i podpisany kwestionariusz rekrutacyjny oraz odpowiednie dokumenty Kandydat/Kandydatka przedstawia w biurze projektu osobiście bądź przesyła pocztą lub faxem. Kwestionariusz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim czytelnie. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść kwestionariusza np. usuwanie zapisów, logotypów.
3. W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych, dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy w dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121).
4. Uczestnicy o zakwalifikowaniu do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową.

**§ 5. Ścieżka udziału w projekcie**

**Indywidualny Plan działania cz.1:**

Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji (IPD) dla każdego z 50 uczestników projektu, która będzie oparta na konsultacjach z psychologiem i doradcą zawodowym.

**Reintegracja indywidualna:**

W ramach wsparcia indywidualnego przewidziane są następujące formy wsparcia: spotkania z psychologiem, coaching indywidualny, indywidualny program terapeutyczny.

**Reintegracja grupowa:**

W ramach wsparcia grupowego przewidziane następujące formy wsparcia: warsztaty treningu rozwoju osobistego, warsztaty treningu umiejętności społecznych.

**Indywidualny Plan Działania – część 2:**

W ramach wsparcia przewidziane są konsultacje z psychologiem, konsultacje z doradcą zawodowym na których zostanie zmodyfikowana pierwsza część Indywidualnego Planu Działania. Druga część IPD oparta będzie o zmianę nastawienia Uczestników Projektu do reintegracji społecznej i zawodowej po udziale w zadaniach przewidzianych do realizacji w pierwszej części IPD. Ponadto modyfikując indywidualną ścieżkę reintegracji możliwe będzie jej ulepszenie i dostosowanie do zmieniających się potrzeb UP w wyniku odbycia części działań związanych z instrumentami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym i zdrowotnym.

**Reintegracja zawodowa:**

Działanie polegać będzie na przygotowaniu UP do powrotu na rynek pracy i podjęcie zatrudnienia. W ramach reintegracji zawodowej UP wezmą udział w indywidualnym i grupowym poradnictwie zawodowym.

**Pośrednictwo pracy:**

Działanie związane z utrzymaniem kontaktu z uczestnikiem projektu, tworzenie bazy pracodawców chcących zatrudnić UP i utrzymanie z nimi kontaktu, poszukiwanie, miejsc pracy dla 50 UP.

**Szkolenia i kursy zawodowe:**

W ramach działania przewidziana jest organizacja szkoleń i kursów zawodowych podnoszących kompetencje i kwalifikacje, które pozwolą na nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji certyfikatem lub kompetencji potwierdzonych certyfikatem.

**Staże zawodowe:**

W ramach działania przewidziana jest organizacja 3-miesięcznych staży zawodowych dla 25 UP wyróżniających się największą motywacją w chęci podjęcia zatrudnienia, największa potrzebą zdobycia doświadczenia zawodowego. Każdemu stażyście przydzielony zostanie opiekun stażu sprawujący nad nim opiekę w trakcie trwania stażu i wdrażający go w zadania przewidziane do realizacji w trakcie pracy. W ramach organizacji stażu przewidziane są wydatki związane z organizacją staży. Ponadto UP będący na stażu otrzymają stypendium stażowe.

**§ 6. Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
2. aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach ustalonych w ramach IPD lub innego dokumentu;
3. potwierdzania uczestnictwa w proponowanych działaniach każdorazowo na liście obecności;
4. w przypadku absencji na działaniach projektowych złożenia pisemnego wyjaśnienia;
5. udziału w co najmniej 80% godzin zajęć w ramach Projektu, absencja na zajęciach powyżej 20% (niezależnie od powodu nieobecności) spowoduje przerwanie udziału w Projekcie (rozwiązanie IPD lub innego dokumentu) i tym samym brak możliwości dalszego uczestnictwa w nim. Ostateczną decyzję dotyczącą kontynuacji uczestnictwa w Projekcie podejmuje kadra zarządzająca projektem;
6. w przypadku nie uczestniczenia w działaniach projektowych z przyczyn nieuzasadnionych, rozwiązania IPD lub innego dokumentu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wniesienia opłaty odpowiadającej wysokości kosztów poniesionych w okresie obowiązywania IPD lub innego dokumentu stanowiącej iloraz całkowitych kosztów działania przypadających na jedną osobę;
7. informowania o zmianie danych teleadresowych.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane na podstawie dokumentów obowiązujących przy realizacji projektów w ramach RPO WP 2014-2020.