**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

# §1. Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt **„Wdrożenie programów szkoleniowo-doradczych wraz z obudową metodyczną dla woj. podlaskiego”** realizowany jest przez Rozwiązania Prawne i Biznesowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (RPiB) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest od 1 grudnia 2017 do 31 maja 2019r.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa podlaskiego.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie firmy Rozwiązania Prawne i Biznesowe sp. z o.o. przy ul. Warszawskiej 44/1 (III piętro), 15-077 Białystok; godz. otwarcia: 8.00 - 16.00 (od poniedziałku do piątku).
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Celem głównym projektu jest opracowanie i wdrożenie do praktyki samorządowej w 46 Jednostkach Samorządu Terytorialnego (JST) planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów w gminie/powiecie, dzięki działaniom i wsparciu szkoleniowo- doradczemu skierowanemu do 160 przedstawicieli JST w zakresie zarządzania oświatą do 31.05.2019r.
7. Wszelkie niezbędne informacje o projekcie publikowane będą na stronie internetowej

[http://biznesiprawo.eu/,](%20http://biznesiprawo.eu/,%20)  a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1. **„beneficjencie projektu”** oznacza to firmę Rozwiązania Prawne i Biznesowe sp. z o.o.
   2. **„danych osobowych”** oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/MEN/2015/1 zawartego w dniu 30 stycznia 2015 roku;
   3. **„Instytucji Pośredniczącej”** oznacza to Ministerstwo Edukacji Narodowej;
   4. **„Instytucji Zarządzającej”** oznacza to Ministerstwo Rozwoju;
   5. **„JST”** oznacza to jednostkę samorządu terytorialnego (gminę miejską, wiejską, miejsko-wiejską, powiat);
   6. **„planie”** oznacza to plan podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów;
   7. **„projekcie”** oznacza to projekt pt.: „Wdrażanie programów szkoleniowo-doradczych wraz z obudową metodyczną dla woj. Podlaskiego”realizowany w ramach Osi priorytetowej: II. *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*, Działania: 2.10 *Wysoka jakość systemu oświaty,* nr projektu - POWR.02.10.00-00-2022/17;
   8. **„sieci współpracy i samokształcenia”** oznacza to zespół samorządowców, reprezentujących różne jednostki samorządu terytorialnego, współpracujących ze sobą w realizacji zadań wynikających z udziału w projekcie. Celem funkcjonowania sieci jest wspólne poszukiwanie rozwiązań, wymiana doświadczeń między uczestnikami, dzielenie się pomysłami, spostrzeżeniami i propozycjami, wzajemne uczenie się – zarówno za pośrednictwem internetowej platformy [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl/), jak i bezpośrednio w trakcie spotkań i szkoleń;
   9. **„uczestniku projektu”** oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 zwanych dalej *Wytycznymi w zakresie monitorowania*, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;
   10. **„wspomaganiu szkół i przedszkoli”** oznacza to działanie prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 369)i.

# §2. Grupy docelowe

1. Grupę docelową projektu stanowi 160 (100 kobiet, 60 mężczyzn) przedstawicieli z 46 JST z województwa podlaskiego, będących:
   1. osobami odpowiedzialnymi za podejmowanie decyzji zarządczych w samorządzie w zakresie spraw oświatowych: prezydenci, burmistrzowie, starostowie i wójtowie,
   2. pracownikami operacyjnymi realizującymi zadania z zakresu oświaty w JST: dyrektorzy/naczelnicy wydziałów oświaty, inspektorzy ds. oświaty, skarbnicy, pracownicy zajmujący się planowaniem finansowym i analizami budżetowymi, pracownicy zespołów ekonomiczno- administracyjnych szkół, radni z komisji oświaty.
2. Każda JST biorąca udział w projekcie oddeleguje do udziału w nim co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za podejmowanie decyzji zarządczych w samorządzie w zakresie spraw oświatowych oraz 1 pracownika operacyjnego realizującego zadania z oświaty w JST.
3. Każda gmina wiejska, miejsko-wiejska może zgłosić do udziału w projekcie od 2 do 4 osób, zaś gmina miejska i powiat – od 2 do 5 osób.
4. Wsparciem zostaną objęci przedstawiciele każdego typu jednostek samorządu terytorialnego, przy czym procentowy udział gmin wiejskich i miejsko-wiejskich nie będzie mniejszy niż 50%

# §3. Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, zaś podczas rekrutacji nie będą stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
2. Informacje o projekcie i rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Wnioskodawcy i Partnera.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 01.12.2017 r. do 28.02.2018 r.
4. W przypadku mniejszego zainteresowania niż zakładane, Wnioskodawca wydłuży rekrutację (przeprowadzi ponowną akcję informacyjną i rekrutację według przyjętych kryteriów).
5. Zgłoszenia do udziału w projekcie będzie można dokonać w biurze projektu osobiście, drogą pocztową lub mailową (skan) za pomocą karty zgłoszeniowej JST (podpisaną przez Kierownika JST), dostępnej w na stronie internetowej lub w biurze projektu, przesłanej do biura projektu: Rozwiązania Prawne i Biznesowe w Białymstoku, ul. Warszawska 44/1 (III piętro), 15-077 Białystok lub na adres: biuro.rpib@gmail.com.
6. W celu przystąpienia do projektu każda JST ubiegająca się o udział w projekcie wypełni kartę zgłoszeniową stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu, podpisaną przez jej kierownika, zawierającą:
   1. podstawowe dane JST (nazwa, typ jednostki, adres urzędu, telefon);
   2. liczbę i dane przedstawicieli JST delegowanych na szkolenia z zachowaniem następujących reguł dla poszczególnych typów gmin:
      1. wiejskich i miejsko-wiejskich – od 2 do 4 osób,
      2. miejskich i powiatów – od 2 do 5 osób.
   3. liczbę szkół/przedszkoli/placówek dla których JST jest organem prowadzącym zadeklarowanych do objęcia procesem wspomagania z zachowaniem następujących reguł dla poszczególnych typów gmin: minimum 2-3 szkoły/ przedszkola/placówki.
   4. deklarację uczestnictwa delegowanych przedstawicieli JST w szkoleniach wraz ze zobowiązaniem zgłaszanych uczestniczek/ów do przystąpienia do testu wiedzy i potrzeb oraz udziału w co najmniej 80% liczby godzin szkoleń z tym, że dla osób odpowiedzialnych w JST za podejmowanie decyzji zarządczych w zakresie spraw oświatowych próg ten wynosi 60%,
   5. deklarację zawiązania lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty;
   6. deklarację udziału zgłoszonych przez JST uczestniczek/ków w pracach co najmniej jednej sieci współpracy;
   7. deklarację opracowania dla JST dokumentu strategicznego tj. planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów, dotyczącego jednostki oraz objęcia procesem kompleksowego wspomagania szkół/przedszkoli/placówek oświatowych wskazanych w karcie zgłoszenia.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołana komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik projektu, członek kadry zarządzającej, która dokona oceny formalnej i merytorycznej kart zgłoszeniowych wg następujących kryteriów:
   1. kryteria formalne:
      1. JST ma siedzibę na terenie województwa podlaskiego,
      2. JST w terminie złożyła wszystkie wymagane dokumenty, w tym kartę zgłoszenia i deklarację uczestnictwa zgodną ze wzorami zawartymi w regulaminie rekrutacji, opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania JST,
      3. Osoby wskazane przez JST do udziału w projekcie wypełniły test wiedzy i potrzeb.
   2. kryteria merytoryczne:
      1. JST zadeklarowała udział w szkoleniach co najmniej 2 osób, w tym co najmniej 1 osoby odpowiedzialnej w JST za podejmowanie decyzji zarządczych w zakresie spraw oświatowych i co najmniej 1 osoby będącej pracownikiem operacyjnym realizującym zadania w zakresie oświaty w JST,
      2. JST zadeklarowała opracowanie dokumentu strategicznego - planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów dotyczącego jednostki,
      3. JST zadeklarowała objęcie procesem kompleksowego wspomagania wskazanej w karcie zgłoszeniowej liczby szkół/przedszkoli/placówek oświatowych wskazanych w karcie zgłoszenia, dla których jest organem prowadzącym,
      4. JST zadeklarowała zawiązanie lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty,
      5. JST zadeklarowała gotowość zgłoszonych uczestników/ek do udziału w pracy przynajmniej jednej sieci współpracy.
      6. Oświadczenie o objęciu procesem wspomagania co najmniej jednej szkoły/placówki, która w czasie ostatnich 3 lat szkolnych nie była objęta kompleksowym wspomaganiem.
      7. Wiedza uczestników zbadana testem wiedzy (0-5 pkt.). Osoby z najniższą liczbą punktów zostaną jako pierwsze zakwalifikowane do projektu.
   3. kryteria premiujące:
      1. wskazanie większej niż wynikająca z regulaminu rekrutacji liczby szkół/przedszkoli/placówek oświatowych, której objęcie procesem kompleksowego wspomagania deklaruje JST (5 pkt),
      2. lokalizacja JST na terenie wiejsko-miejskim lub wiejskim (5 pkt).
8. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
   1. przyjmowanie kart zgłoszeniowych od JST zainteresowanych udziałem w Projekcie,
   2. ocena formalna złożonych kart zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 7 pkt 1) prowadzona na bieżąco w ciągu dwóch dni od daty wpływu przez komisję rekrutacyjną,
   3. ocena merytoryczna pozytywnie ocenionych pod względem formalnym kart zgłoszenia prowadzona na bieżąco w ciągu dwóch dni od daty wpływu przez komisję rekrutacyjną,
   4. sporządzenie wstępnej listy JST zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w kolejności uzyskanych punktów – w trybie ciągłym w okresie prowadzenia rekrutacji.
   5. sporządzenie ostatecznej listy JST zakwalifikowanych do udziału w Projekcie wraz z listą rezerwową w kolejności uzyskanych punktów.
9. Z JST zakwalifikowanymi do udziału w projekcie zostaną podpisane deklaracje współpracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
10. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego liczba osób zadeklarowana w karcie zgłoszenia do uczestnictwa w projekcie może ulec zmianie tylko w porozumieniu i po uzgodnieniu z Beneficjentem Projektu. Jednocześnie nie może być niższa od liczby osób delegowanych z danego typu jednostki wskazanej w ust. 7 pkt. 2.). Liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu stanowi wskaźnik w projekcie.
11. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego liczba szkół/przedszkoli/placówek zadeklarowana do objęcia procesem wspomagania może ulec zmianie tylko w porozumieniu i po uzgodnieniu z Beneficjentem Projektu. Jednocześnie nie może być niższy od liczby zadeklarowanej w karcie zgłoszenia i niższa od liczby dla danego typu jednostki wskazanej w ust. 7 pkt 3). Liczba szkół/przedszkoli/placówek objętych wsparciem w ramach pilotażu stanowi wskaźnik w projekcie.

# §4. Organizacja i formy wsparcia

1. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia:
   1. **Szkolenia dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego** biorących udział w projekcie w zakresie tworzenia lokalnego planu podnoszenia jakości usług oświatowych i wspomagania szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów. Planowany termin realizacji: styczeń 2018 r. – sierpień 2018 r.
      1. Szkolenia prowadzone będą na terenie województwa podlaskiego na podstawie programu szkoleniowo-doradczego ORE z wykorzystaniem zasobów i materiałów opracowanych w projektach POKL i projekcie pozakonkursowym POWER w wymiarze 105 godzin dydaktycznych podzielonych na 5 modułów tematycznych po 3 dni każdy.
      2. Oddelegowani przedstawiciele każdej jednostki samorządu terytorialnego w ramach projektu, tworząc zespół (w zależności od typu jednostki: 2-4-osobowy lub 2-5-osobowy) uczestniczą w szkoleniach.
      3. W ramach szkolenia, pomiędzy modułami, uczestnicy szkoleń wykonują zadania w swoich macierzystych jednostkach. Każdorazowo, na kolejnym module następuje omówienie zrealizowanych zadań.
      4. Szkolenia zostały podzielone na 90-minutowe interaktywne sesje, obejmujące pięć głównych obszarów tematycznych:
         1. zagadnienia związane z diagnozowaniem stanu lokalnej oświaty w JST, wskaźnikami oświatowymi i edukacyjnymi oraz ich wykorzystanie przez JST,
         2. zagadnienia związane z zarządzaniem strategicznym, tworzeniem lokalnych planów/strategii oświatowych,
         3. zagadnienia związane z procesem wspomagania szkół i jego wykorzystaniem do podnoszenia jakości pracy szkół,
         4. zagadnienia związane z rozwojem kompetencji kluczowych uczniów i ich kształceniem przez szkoły,
         5. finansowaniem oświaty.
      5. Zajęcia szkoleniowe prowadzone są z wykorzystaniem metod interaktywnych w formie: wykładu, mini prezentacji, coachingu grupowego, omawiania dobrych praktyk i wymiany doświadczeń oraz praktycznego ćwiczenia w stosowaniu dostępnych narzędzi i innowacyjnych metod zarządczych (metoda warsztatowa), w sposób umożliwiający:
         1. ewolucję postaw i przekonań dotyczących umiejętności wykorzystania zarządzania strategicznego, jako praktycznej kompetencji, niezbędnej w projekcie rozwoju lokalnej oświaty,
         2. spojrzenie na strategię oświatową jak na narzędzie skutecznego, projakościowego zarządzania oświatą,
         3. pogłębienie wiedzy uczestników w zakresie analizy, interpretacji i wykorzystania wskaźników oświatowych do tworzenia lokalnej polityki oświatowej,
         4. doskonalenie praktycznych umiejętności uczestników pozwalających na trafne określenie potrzeb, formułowanie realnych celów rozwojowych oraz skuteczny monitoring podejmowanych działań,
         5. doskonalenie umiejętności w zakresie zarządzania zmianą w oświacie oraz pozyskiwania i angażowania do współpracy różnych interesariuszy,
         6. wyposażenie uczestników w informacje przydatne do efektywnego korzystania z możliwości prowadzenia transparentnej lokalnej polityki oświatowej,
         7. wdrożenie do zespołowego projektowania i modyfikacji planu strategicznego dostosowanego do warunków nowoczesnego zarządzania oświatą z wykorzystaniem lokalnego potencjału.
      6. Szkolenia realizowane są w grupach homogenicznych, grupujących samorządowców reprezentujących różne typy jednostek samorządu terytorialnego (gminy wiejskie, gminy miejskie, powiaty, kadra zarządzająca).
      7. Szkolenia kierowane są do zespołów (w zależności od typu jednostki: 2-4-osobowy lub 2-5-osobowy). Osoby wydelegowane do uczestnictwa w szkoleniu będą pracowały razem nad wypracowywaniem materiałów dotyczących ich jednostki, w tym samodzielnie wykonywały zadania w macierzystej jednostce. Z tego też powodu, istotnym warunkiem jest ich aktywne uczestnictwo i obecność na wszystkich modułach szkoleniowych.
2. **Doradztwo dla przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego** uczestniczącej w projekcie w zakresie tworzenia lokalnego planu podnoszenia jakości usług oświatowych i wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów w postaci 32 godzin wsparcia doradczego prowadzonego **na terenie JST** (doradztwo kierowane do zespołów przedstawicieli JST opracowujących plany). Planowany termin realizacji: styczeń 2018 r. - wrzesień 2018 r.
3. **Przeprowadzenie w każdej JST uczestniczącej w projekcie 4 spotkań w środowisku lokalnym** (po 4 godziny każde), służących zawiązaniu **Lokalnych Koalicji na rzecz Rozwoju Oświaty** obejmujących podmioty publiczne JST i społeczne (dyrektorów szkół/placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych, nauczycieli, rodziców, przedsiębiorców) zainteresowane poprawą i/lub rozwojem oświaty. Ich celem będzie uspołecznienie procesu opracowywania lokalnych planów podnoszenia jakości usług oświatowych w tym opiniowanie materiałów i rozwiązań powstających lokalnie w związku z udziałem JST w projekcie. Planowany termin realizacji: styczeń 2018 r. - czerwiec 2018 r.
4. **Umożliwienie udziału w pracach 6 sieci współpracy w woj. Podlaskim** m.in. ds. finansowania oświaty, diagnozowania stanu lokalnej oświaty, wdrażania planów podnoszenia jakości usług oświatowych, restrukturyzacji sieci szkół w postaci dostępu do platformy [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl). Minimalny okres funkcjonowania sieci współpracy – 6 miesięcy. Planowany termin realizacji: od grudnia 2017 do końca trwania projektu.
5. **Weryfikacja opracowanych lokalnych planów podnoszenia jakości usług oświatowych i wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów** przez 2 ekspertów. Planowany termin realizacji: wrzesień 2018 r.– listopad 2018 r.
6. **Wsparcie JST we wdrażaniu procesowego wspomagania wytypowanych szkół/przedszkoli/placówek**, dla których jednostka samorządu terytorialnego uczestnicząca w projekcie jest organem prowadzącym. Wnioskodawca zaplanował, iż w ramach niniejszego zadania zostaną zaangażowani opiekunowie/mentorzy, który będą wspierać merytoryczne już na etapie wdrażania procesu w szkołach oraz weryfikować jak JST realizuje proces wspomagania w wytypowanych szkołach. Zakres zadań pracy opiekunów/mentorów obejmować będzie: pomoc w rozwiązywaniu problemów na etapie wdrażania projektu, konsultacje, podpowiedzi jak działać, monitorowanie działań. Planowany termin realizacji: listopad 2018 r. - maj 2019 r.

# §5. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach dotyczących ich statusu tj. miejsca zatrudnienia, zajmowanego stanowiska/pełnionej w JST funkcji.
2. Uczestniczki/cy projektu podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi Projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta

Projektu.

1. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 r. Aktualny regulamin Beneficjent Projektu

umieści na swojej stronie internetowej.

1. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej projektu.

# Załączniki:

1.Karta zgłoszenia

2.Deklaracja współpracy

i Wspomaganie jest działaniem długofalowym (co najmniej 7-miesięcznym), polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującym: a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki, b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki, c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację, d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania. Proces wspomagania szkół i przedszkoli może być realizowany przez: pracowników placówek doskonalenia nauczycieli, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz bibliotek pedagogicznych a także przez trenerów, ekspertów, szkoleniowców, nauczycieli itp. funkcjonujących na rynku szkoleń. Decyzja o wyborze osób realizujących procesowe wspomaganie należy do jednostki samorządu terytorialnego oraz dyrektorów poszczególnych szkół/placówek.