# Załącznik nr 17

**Deklaracja współpracy**

W związku z przystąpieniem do projektu konkursowego *„Wdrożenie programów szkoleniowo   
– doradczych wraz z obudową metodyczną dla woj. Podlaskiego”* realizowanego przez   
Rozwiązania Prawne i Biznesowe Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Partnerstwie

z Fundacją Biznes i Prawo oraz Spółdzielnią Socjalną „INTEGRACJA” w Bielsku Podlaskim,

…………………………………………………………………………………………………………

(*Nazwa jednostki samorządu terytorialnego, adres)*

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………... reprezentowana przez:

Panią/Pana …………………………………………………………………………………………. zobowiązuje się do:

1. wydelegowania na szkolenie przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego (JST)

w liczbie zadeklarowanej w *Karcie zgłoszenia*;

1. aktywnego uczestnictwa wydelegowanych pracowników jednostki we wszystkich modułach szkolenia oraz wykonywania zadań zaplanowanych w programie szkolenia (realizacja zadań w macierzystej jednostce);
2. niezwłocznego informowania Zespołu Projektu o przeszkodach w realizacji zaplanowanych zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań czy rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu;
3. opracowania dokumentu strategicznego – planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów dotyczącego jednostki (w tym do wykorzystywania w opracowaniu planu materiałów i danych źródłowych dostępnych w jednostce);
4. objęcia procesem kompleksowego wspomagania, liczby szkół/przedszkoli/placówek wskazanej w *Karcie zgłoszenia*, dla których jednostka jest organem prowadzącym, jako konsekwencji opracowanego planu strategicznego;
5. zawiązania lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty oraz zapewnienia udziału przedstawicieli środowiska oświatowego (dyrektorów szkół/placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych, nauczycieli, rodziców, przedsiębiorców zainteresowanych poprawą i/lub rozwojem lokalnego systemu edukacji) w opiniowaniu materiałów i rozwiązań powstających lokalnie w związku z udziałem JST w projekcie;
6. przekazania planu podnoszenia jakości usług oświatowych oraz wspomagania szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów oraz raportu z przeprowadzonego procesu wspomagania do Ośrodka Rozwoju Edukacji za pośrednictwem Beneficjenta;
7. udostępniania oraz prezentowania przez przedstawicieli JST opracowanych materiałów lub planu strategicznego – w celach szkoleniowych, informacyjnych i promocyjnych na szkoleniu/konferencjach/spotkaniach,
8. informowania Zespołu Projektu o planowanych zmianach w składzie osobowym zespołu oddelegowanego przez JST do uczestnictwa w szkoleniu, celem uzyskania akceptacji oraz uzgodnienia alternatywnego rozwiązania, a także pokrycia kosztów podróży osób oddelegowanych tam i z powrotem na szkolenia;
9. kontynuacji rozpoczętych działań mających na celu realizację opracowanego planu strategicznego – planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów przez okres na jaki plan został opracowany.

Beneficjent zapewnia przedstawicielom JST uczestniczącym w szkoleniu:

1. usługę szkoleniową,
2. doradztwo i pomoc w opracowaniu planu strategicznego – planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów,
3. doradztwa i pomocy w zakresie zaplanowania i skoordynowania prac związanych z realizacją procesowego wspomagania z poziomu jednostki samorządu terytorialnego (w tym także zaplanowania sfinansowania tego zadania) oraz w realizacji zadań wdrożeniowych,
4. przeprowadzenie 4 spotkań w środowisku lokalnym każdej JST, w celu udzielenia pomocy w zawiązaniu lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty, jako wstępu do stworzenia planu podnoszenia jakości usług edukacyjnych,
5. zapewnienie uczestnikom szkoleń udziału w 6 sieciach współpracy dla samorządowców uruchomionych w regionie (województwie) dotyczących różnych obszarów tematycznych,
6. pokrycie kosztów noclegów i wyżywienia związanych z uczestniczeniem przedstawicieli JST w szkoleniach oraz w jednym spotkaniu konsultacyjnym,
7. wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia uczestniczącym w nim przedstawicielom JST. Warunkiem uzyskania zaświadczenia ukończenia szkolenia jest aktywny udział przedstawicieli JST w całości szkolenia i wykonanie wszystkich zadań wdrożeniowych,
8. upowszechnienie i promowanie wypracowanych w ramach szkoleń materiałów i planów.

Strony zobowiązują się stosowania następującego systemu przepływu informacji i komunikacji:

1. będą bezzwłocznie informować się nawzajem o pojawiających się ryzykach i zagrożeniach w realizacji zaplanowanych zadań, w celu podjęcia kroków zaradczych i wyeliminowania ryzyka (realizacja wskaźników),
2. będą szybko identyfikować i komunikować się nawzajem o problemach, które pojawiają się podczas realizacji zadań, w celu ich zgodnego rozwiązania,
3. będą gotowi na przyjęcie elastycznych rozwiązań tak, aby ewentualne konflikty, w jak najmniejszym stopniu mogły zaszkodzić realizacji zaplanowanych zadań,
4. konflikty między JST a Beneficjentem będą rozwiązywane drogą mediacji, a strony konfliktu będą dążyć każdorazowo do zawarcia kompromisu,
5. będą przekazywać na bieżąco telefonicznie lub mailowo informacje dotyczące zdarzeń

mających bezpośredni wpływ na realizację zadań,

1. zapewnią ciągłość komunikacji oraz wskażą osoby do wzajemnych kontaktów, bieżąca komunikacja dokonywana będzie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

W ramach realizacji projektu konkursowego *„Wdrożenie programów szkoleniowo   
– doradczych wraz z obudową metodyczną dla woj. Podlaskiego”,* beneficjent jest zobowiązany do realizacji wskaźników projektowych. Jednostka samorządu terytorialnego, która zadeklarowała swoje uczestnictwo w szkoleniach, zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby jej uczestnictwo w działaniach oraz wykonywane zadania przyczyniły się do realizacji ww. wskaźników.

Wszelkie zmiany treści niniejszej Deklaracji wymagają formy pisemnej w formie aneksu. Deklaracja została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Deklaracja zostaje zawarta na czas trwania projektu, tj. do dnia 31.05.2019r.

……………………………………… …………………………….

*Data i podpis wójta/burmistrza/starosty Data i podpis Beneficjenta i jego pieczęć i pieczęć jednostki samorządu terytorialnego*